

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета протокол от
14.10.2014 г. № 31

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от
13.10.2014 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления
обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №2»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ №2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ №2» (далее - Учреждение).

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения

обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятием избранным видом спорта.

2.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы приема поступающих и его содержание по каждой образовательной программе и программе спортивной подготовки (при их наличии);

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.2. Прием заявлений на обучение и зачисление осуществляется в течение всего учебного года. Основной прием документов в соответствующем учебном году осуществляется с 25 августа до 15 октября.

2.3. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего года обучения.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя

одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);

оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;

фотографию поступающего (формат 3x4).

2.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами (программами спортивной подготовки) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и тренировочной деятельности. Лицам, поступающим на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки, предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

2.7. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

<i>Вид спорта</i>	<i>Этап начальной подготовки</i>	<i>Тренировочный этап</i>	<i>Этап ССМ</i>	<i>Этап ВСМ</i>
Футбол	8	10	13	14

2.8. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с пятилетнего возраста) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

наличии общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

наличии у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

2.9. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора поступающих.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.10. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения

индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом Учреждения.

2.11. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дня после его проведения и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.14. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано:
по причине отсутствия свободных мест;
невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;
при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;
при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;
при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.16. Зачисление обучающихся оформляется приказом Учреждения.

2.17. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

2.18. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе (программе спортивной подготовки), размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1. О порядке и основании перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий этап, год обучения, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап, год обучения и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения педагогического совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в апреле-мае. Ликвидация

задолженности в августе текущего года или не позднее начала нового учебного года.

3.3. Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению педагогического совета имеют возможность:

продолжить обучение повторно на данном году обучения, но не более одного раза на данном этапе обучения;

продолжить заниматься на спортивно-оздоровительном этапе;

продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

2. О порядке и основании отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения (спортивная подготовка) прекращаются в связи с отчислением (выпуском) обучающегося из Учреждения.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения (спортивной подготовки) в другую организацию;

по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца с учетом решения Педагогического совета;

при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений (спортивной подготовки) является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из школы. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.4. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения (спортивную подготовку) по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

3. Выпуск обучающихся

5.1. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Педагогического совета.

5.2. Выпускникам, освоившим образовательную программу и программу спортивной подготовки, сдавшим итоговые испытания, выдается документ о

получении дополнительного образования установленного Учреждением образца.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца об обучении (прохождении спортивной подготовки).

Директору
МБУ ДО «ДЮСШ №2»
Горшенину С.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУ ДО «ДЮСШ №2» моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. (полностью) _____

на отделение ФУТБОЛ _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____, № _____

выдан _____

дата выдачи _____

обучается в школе № _____, класс _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ телефон _____

Отец

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____,
(дата подачи заявления)

_____,
(подпись заявителя)

_____,
(Фамилия и инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

_____,
(дата подачи заявления)

_____,
(подпись заявителя)

_____,
(Фамилия и инициалы заявителя)